

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN PRAHOVA
ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROFESOR OPREA MIHAI" NEGOIEȘTI - U.P.J.
COM. BRAZI, SAT NEGOIEȘTI, JUD. PRAHOVA
STR. BUCEGI, NR.52

Tel/Fax 0244481100/0244481100 ; e-mail: scoalanegoiesti2@yahoo.ro

**ANUNȚ CONCURS POST ADMINISTRATOR PATRIMONIU
19.12.2016**

ȘCOALA GIMNAZIALĂ "PROFESOR OPREA MIHAI" NEGOIEȘTI organizează concurs pentru ocuparea postului de administrator patrimoniu (0,5 norme) în data de 17.01.2017.

Atribuții principale ale postului:

- organizarea și gestionarea bazei materiale a unității de învățământ
- gestionarea inventarului mobil și imobil al unității de învățământ
- realizarea planificării activității de distribuire a materialelor și accesoriilor necesare desfășurării activității personalului din unitatea de învățământ
- elaborarea graficelor de activitate pentru personalul de îngrijire și pază din unitatea de învățământ
- asigurarea îndeplinirii formelor legale privind schimbarea destinației bunurilor ce aparțin unității de învățământ
- recuperarea/remedierea pagubelor materiale aflate în patrimoniul unității de învățământ
- gestionarea contractelor de achiziții
- participarea la stagii de formare/cursuri de perfecționare

Condiții generale și specifice necesare pentru ocupare postului

- Studii superioare, inginer/subinginer/economist (conform Legii nr.1/2011)
- cunoștințe foarte bune de operare pe calculator în limbaje specifice (gestiune);
- vechime în specialitatea studiilor – 3 ani, vechimea în specialitatea postului reprezintă un avantaj;
- Spirit organizatoric;
- Abilități de comunicare și relaționare;
- Abilități de coordonare a echipelor;
- Capacitate de gestionare a timpului și priorităților.

Constituie avantaj parcurgerea cursurilor de SSM, PSI, igiena.

Candidații vor depune la sediul unității școlare, în intervalul **20.12.2016 - 13.01.2017 (în zilele lucrătoare)** un dosar de concurs care va cuprinde următoarele documente:

- cerere înscriere la concurs;
- Curriculum vitae – format european
- copie act identitate;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care să ateste efectuarea unor specializări;
- copie carte de munca/ fila din registrul de evidență a angajaților sau adeverință care să ateste vechimea în muncă/specialitate;
- adeverință medicală de angajare care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului;
- cazier judiciar ;
- caracterizare de la ultimul loc de muncă (dacă e cazul).

